

社会活動部

○主な活動内容

本会の社会活動に関すること
本会の組織、運営に関すること
本会の調査、研究に関すること
その他、本会の専門部に属さないこと

○協力員のみなさんへの協力依頼内容

みやざき健康ふくしまつりの協力
毎年参加(主にバザー)しており、バザーの品物提供や売り子協力をお願いしています。

宮崎県からの委託を受け、医療社会事業研修の企画をしています。
研修を行う上で必要な協力をお願いしています(受付、研修案内発送等)
関係団体からの会議出席、委員派遣依頼に積極的に応じています。
参加出席を依頼することがあります。

教育部

○主な活動内容

教育部では、協会員の知識や技術向上のため、総会后研修、夏期研修、初任者基礎研修、スキルアップ研修、学生のための講座、各地区勉強会の企画運営等を行っています。

○協力員のみなさんへの協力依頼内容

協力員の方には研修当日の会場設営や受付、資料配布などの準備や協力をお願いしています。

財政部

○主な活動内容

本会の会費、その他財政一般に関する活動をしています。公平かつ有効な予算の執行や管理、会費の徴収など、協会活動の財政を司る部です。

○協力員のみなさんへの協力依頼内容

協力委員の方には、研修受付時の会費徴収のお手伝いなどご協力をいただきます。

出版部

○主な活動内容

本会の会報、パンフレット等の編集、出版に関すること。

本会の事業の普及、宣伝に関すること。

ホームページ、その他SNSの開設および維持管理等に関すること。

○協力員のみなさんへの協力依頼内容

会報等の発送作業への協力をお願いします。

ホームページやその他 SNS 等の情報を拡散させ、当協会の社会的認知度を広げていただきたいです!!

事務局

○主な活動内容

会員の入退会に関すること

文書の收受、配布、発送及び保管

会員への情報伝達に関すること

○協力員のみなさんへの協力依頼内容

会員の皆さんへの文書の発送作業などを行うことがあります。結構地道で孤独な作業です。1~2時間程度です。ぜひお手伝いをお願いします！